PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, diciembre de 2022

Señor
Mario Cristóbal Ariza Arbeláez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4024588
Coordinador programas nocturnos y sabatinos
Centro agropecuario de Buga-SENA
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **diciembre de 2022**

Referencia: CO1.PCCNTR. 4024588 de 2022

Diana Patricia Pedroza Roldan identificada con la cédula de ciudadanía No. 66724589 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de ONCE MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS MCTE ($11.718.000), discriminados así: a) cuatro (4) pagos distribuidos en (2) pagos iguales de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS MCTE $1.953.000 en septiembre y diciembre, y dos (2) pagos iguales correspondientes a los meses de octubre y noviembre por TRES MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE ($3.906.000).
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el	Desarrollar sesiones de formación profesional integral de manera presencial y haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y virtualidad. **Programa:** TGO. - MECANIZACIÓN AGRÍCOLA **Ficha:** 2342787	Informe mensual con: Ficha Competencia Resultado

	procedimiento de ejecución de la formación.	Correspondientes a la competencia “Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva”, con los siguientes resultados de aprendizaje: o Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. o Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. o Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. o Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. o Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. o Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. o Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. Así como la competencia “Producir textos en inglés de forma escrita y oral”, con los siguientes resultados de aprendizaje: o Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés. o Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos. o Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.	Actividades de aprendizaje Descripción resumida de la sesión Fotografía del desarrollo de la sesión Asistencia de la jornada Cabe anotar de que la institución educativa Monterrey, salió a vacaciones, y en diciembre no se programó formación.

		o Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar ideas o conceptos o Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. **Programa:** TCO. - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL **Ficha:** 2597094 Correspondientes a la competencia "Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva", con los siguientes resultados de aprendizaje: o Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. o Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. o Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. o Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. **Programa:** TCO. MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL **Ficha:** 2574581 Correspondientes a la competencia "Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva", con los siguientes resultados de aprendizaje: o Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. o Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. o Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	

		o Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. o Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. o Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. **Programa:** TGO. CONTROL DE CALIDAD ALIMENTOS **Ficha:** 2453681 Correspondientes a la competencia "Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva", con los siguientes resultados de aprendizaje: o Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. o Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. o Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. o Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. o Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. Así como la competencia "Producir textos en inglés de forma escrita y oral", con los siguientes resultados de aprendizaje: o Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.	

		o Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos. o Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico. o Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. o Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos **Programa:** TGO. CONTROL DE CALIDAD ALIMENTOS **Ficha: 2503000** Correspondientes a la competencia "Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva", con los siguientes resultados de aprendizaje: o Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. o Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. o Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. o Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. o exponer o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	

		Así como la competencia “Producir textos en inglés de forma escrita y oral”, con los siguientes resultados de aprendizaje: o Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés. o Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos. o Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico. o Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos **Programa:** TCO. CULTIVOS AGRICOLAS **Ficha:** 2622035 Correspondientes a la competencia “Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva”, con los siguientes resultados de aprendizaje: o Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. o Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. o Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. o Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.	

		Programa: SISTEMA AGROPECUARIOS ECOLOGICOS **Ficha:** 2524541 Los objetivos eran: Correspondientes a la competencia "Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva", con los siguientes resultados de aprendizaje: o Encontrar vocabulário y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. o Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. **Pero no se lograron, por inasistencia masiva**	
2	Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para el mes de reporte.	No aplica para el mes de reporte.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el	No aplica para el mes de reporte.	No aplica para el mes de reporte.

	reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.		
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	No aplica para el mes de reporte.	No aplica para el mes de reporte.
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	No aplica para el mes de reporte.	No aplica para el mes de reporte.
6	Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	No aplica para el mes de reporte.	No aplica para el mes de reporte.
7	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	Todavía no se realiza tal actividad	No aplica para el informe

8	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se realiza la entrega del informe mensual de ejecución contractual.	Carpeta de G.C.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se acata y hace cumplir debidamente el reglamento del aprendiz.	No aplica para el mes de reporte.
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se cumple con los lineamientos del SIG y el SSST.	Imagen de la constancia obtenida de la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA.
11	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se divulgó por redes sociales la oferta de formación y las actividades hechas por el centro.	Imágenes de los estados en WhatsApp, en este periodo no se publico mucha información
12	Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la	.no aplica para el mes de reporte	No aplica para el mes del reporte

	actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo".		
13	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.	Programa: TGO. - MECANIZACIÓN AGRÍCOLA Ficha: 2342787 Programa: TCO. - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL Ficha: 2597094 Programa: TCO. MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL Ficha: 2574581 Programa: TGO. CONTROL DE CALIDAD ALIMENTOS Ficha: 2453681 Programa: TGO. CONTROL DE CALIDAD ALIMENTOS Ficha: 2503000 Programa: TCO. CULTIVOS AGRICOLAS Ficha: 2622035 Programa: SISTEMA AGROPECUARIOS ECOLOGICOS Ficha: 2524541	Se realizaron las evaluaciones en la plataforma Sofia Plus (Se anexan resultados)
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para el mes de reporte.	No aplica para el mes de reporte.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el certificado de pago de aportes a la seguridad social EPS, ARL y Pensión correspondientes al mes de noviembre 1049398897 y 1050988001 y diciembre con la planilla No.1050011891(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

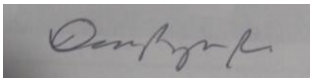
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (38) folios

Cordialmente,



Firma
Diana Patricia Pedroza Roldan
Contratista
C.C. No. 66724589 Tuluá

Recibí a satisfacción:

Firma
Mario Cristóbal Ariza Arbeláez
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR. 4024588
Coordinador programas nocturnos y sabatinos